

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Удалых О.А.

(подпись)

«24» апреля 2023 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В. ДВ.01.02 « ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность программ (профиль): **Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК**

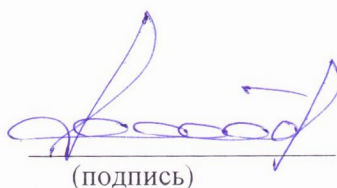
Форма обучения **Очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2023**

Разработчик:

К.Ю.Н., доцент



(подпись)

Лукина И.М.

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности» разработана в соответствии с:

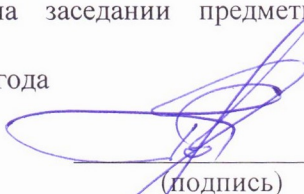
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 года № 1451.

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04. 00 Юриспруденция утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27.03.2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «30» марта 2023года

Председатель ПМК

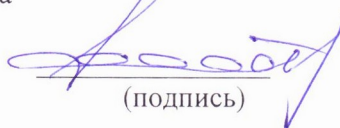


(подпись)

Горбатый Р.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «30» марта 2023года

Заведующий кафедрой



(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного
отдела



(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ
 - 1.1. Наименование дисциплины
 - 1.2. Область применения дисциплины
 - 1.3. Нормативные ссылки
 - 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
 - 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
 - 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
 - 2.2. Обеспечение содержания дисциплины
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.1. Тематический план изучения дисциплины
 - 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
 - 3.3. Самостоятельная работа студентов
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1. Рекомендуемая литература
 - 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
 - 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
 - 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
 - 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ.01.02 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовые основы предпринимательской деятельности» является *дисциплиной элективной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК.

Освоение дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности» основывается на знаниях и умениях, полученных в результате освоения «Современные проблемы гражданского права», «Предпринимательское право», «Проблемы хозяйственного право».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель изучения дисциплины - закрепление и углубление систематизированных научных знаний, обучающихся в области правового регулирования предпринимательской деятельности, усвоение современных тенденций развития правового регулирования предпринимательских отношений; совершенствование практических навыков, обучающихся в соответствующем направлении.

Для достижения поставленных целей реализуются следующие **задачи**:

- изучить теоретические работы по правовому регулированию предпринимательской деятельности, в том числе монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные издания;
- изучить и проанализировать российское и международное законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность;
- исследовать проблемные вопросы в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- защищать свои права в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правового регулирования предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина обязательная / часть формируемая участниками образовательных отношений	Элективная		
Форма контроля	зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	1	1
Семестр	2	2	2
Количество зачетных единиц	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	10	8
-практических (семинарских)	16	-	8
-курсовая работа (проект)	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2,0	2,0	2,0
- самостоятельной работы	38	60	54

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3).

Способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-10)

Индикаторы достижения компетенции:

Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ПК-3.1)

Знает основы методики правового воспитания; средства и методы правового воспитания; методики преподавания юридических учебных дисциплин (ПК-10.1);

Умеет анализировать состояние правового сознания обучаемых; выявлять и нейтрализовать факторы реформации правового сознания; выявлять и факторы правонарушающего поведения и принимать меры по их устранению (ПК-10.2);

Владет навыками правового воспитания; приемами и методами социальной педагогики; навыками профилактики правонарушающего поведения (ПК-10.3)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовые основы предпринимательской деятельности», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК

представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК- 3.1 Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Знать: правовую основу консультационной деятельности.
			Уметь: давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи
			Владеть: навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению.
ПК-10	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-10.1 Знает основы методики правового воспитания; средства и методы правового воспитания; методики преподавания юридических учебных дисциплин;	Знать: систему средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания
		ПК-10.2 Умеет анализировать состояние правового сознания обучаемых; выявлять и нейтрализовать факторы реформации правового сознания; выявлять и факторы правонарушающего поведения и	Уметь: применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации;.

		принимать меры по их устранению;	
		ПК-10.3 Владеет навыками правового воспитания; приемами и методами социальной педагогики; навыками профилактики правонарушающего поведения	Владеть: способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	заочная	очно-заочная
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	1. Предмет Российского предпринимательского права. 2. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности. 3. Принципы правового регулирования предпринимательских отношений.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР

	4. Система Российского предпринимательского права. 5. Право на занятие предпринимательской деятельностью. 6. История правового регулирования предпринимательства. 7. Виды источников Российского предпринимательского права. 8. Система законодательства о предпринимательской деятельности. 9. Подзаконные нормативные акты как источники предпринимательского права.			
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности: особенности правового положения отдельных субъектов предпринимательской деятельности и правовой режим предпринимательской деятельности	1. Особенности правового положения ИП. 2. Особенности правового положения отдельных категорий юридических лиц. 3. Понятие и виды субъектов предпринимательского права. 4. Понятия «Хозяйствующий субъект» и «Экономический субъект». 5. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица. 6. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права. 7. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. 8. Правовой статус филиалов, представительств, иных обособленных подразделений. 9. Правовое регулирование малого предпринимательства. 10. Государственная регистрация предпринимателей. 11. Несостоятельность (банкротство): значение, система правового регулирования. 12. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Понятие процедур банкротства.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР
Тема 1.3 Правовой режим имущества субъектов предпринимательской	1. Вещные права в предпринимательской деятельности. 2. Состав имущества предпринимателя.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР

деятельности	3. Правовое обеспечение амортизации. 4. Правовой режим основных средств. 5. Правовой режим оборотных средств. 6. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации. 7. Правовой режим наличных денежных средств. 8. Понятие, значение и система правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности. 9. Основные требования к ведению бухучета. 10. Учетная политика организации. 11. Бухгалтерская отчетность. 12. Учет имущества индивидуального предпринимателя. 13. Система правового регулирования качества продукции. 14. Основы правового регулирования защиты прав потребителей. 15. Технические регламенты. Стандартизация. Подтверждение соответствия. Порядок проведения сертификации продукции (работ, услуг).			
Тема 1.4 Правовые основы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность	1. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. 2. Управление государственной собственностью. 3. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности. 4. Обеспечение безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности. 5. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. 6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию. 7. Лицензионный процесс. Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. 8. Система государственных органов РФ, связанных с регулированием экономических	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР

	отношений. 9. Управление государственной собственностью. Государственный сектор экономики. Государственно-частное партнерство. 10. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности.			
Тема 1.5 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности и защита прав отдельных категорий лиц в процедурах несостоятельности (банкротстве)	1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). 2. Процедуры банкротства. 3. Права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего. 4. Особенности правового положения лиц, предоставивших обеспечение исполнения должником своих обязательств перед кредиторами. 5. Проблемы правового регулирования и осуществления судебных санационных процедур. 6. Особенности банкротства отдельных категорий юридических лиц и ИП. 7. Понятие охраны и защиты прав и законных интересов предпринимателя. 8. Право предпринимателя на охрану и защиту своих прав и интересов как особое субъективное право. 9. Самозащита прав предпринимателя. Охрана и защита коммерческой тайны. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Защита прав во взаимоотношениях с контрагентами. Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.1. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности и правовое регулирование государственного контроля (надзора) за деятельностью предпринимателей	1. Источники правового регулирования отношений в сфере надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 2. Понятие контроля/надзора. 3. Принципы проведения контрольных мероприятий. 4. Содержание прав и обязанностей контрольных органов и поднадзорных лиц.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР

	5. Виды и формы контрольных мероприятий. 6. Порядок проведения контрольных мероприятий. 7. Нарушения и их нивелирование, допускаемые контрольными органами и поднадзорными лица.			
Тема 2.2 Надлежащее исполнение обязательства и способы его обеспечения и ответственность предпринимателей	1. Понятие обязательства и его исполнение. 2. Способы обеспечения исполнения обязательства. 3. Понятие и содержание ответственности. 4. Виды ответственности (гражданско-правовая, административно-правовая, уголовно-правовая). 5. Основания привлечения лица к ответственности. 6. Правовые механизмы снижения ответственности предпринимателей. 7. Порядок привлечения лица к ответственности.	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Общие положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности	
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность в	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности: особенности правового положения отдельных субъектов предпринимательской деятельности и правовой режим предпринимательской деятельности	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Тема 1.3 Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Тема 1.4 Правовые основы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Тема 1.5 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности и защита прав отдельных категорий лиц в процедурах несостоятельности (банкротстве)	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности	
Тема 2.1. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности и	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2

правовое регулирование государственного контроля (надзора) за деятельностью предпринимателей	
Тема 2.2 Надлежащее исполнение обязательства и способы его обеспечения и ответственность предпринимателей	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																	
	дневная форма						заочная						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб	конт роль	с. р.		л	п	лаб	конт роль	С.р.		л	п	лаб	конт роль	С.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Общие положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности																		
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	9	2	2	н/п	н/п	5	6	1	н/п	н/п	н/п	5	7	1	1	н/п	н/п	5
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности: особенности правового положения отдельных субъектов предпринимательской деятельности и правовой режим предпринимательской деятельности	9	2	2	н/п	н/п	5	6	1	н/п	н/п	н/п	5	89	1	1	н/п	н/п	6
Тема 1.3 Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	9	2	2	н/п	н/п	5	6	1	н/п	н/п	н/п	5	7	1	1	н/п	н/п	5
Тема 1.4 Правовые основы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность	9	2	2	н/п	н/п	5	6	1	н/п	н/п	н/п	5	7	1	1	н/п	н/п	5
Тема 1.5 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности и защита прав отдельных категорий лиц в процедурах несостоятельности (банкротстве)	9	2	2	н/п	н/п	5	7	2	н/п	н/п	н/п	5	14	2	2	н/п	н/п	5

Итого по разделу 1	45	10	8	н/п	н/п	25	31	6	н/п	н/п	н/п	25	38	6	6	н/п	н/п	26
Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере АПК																		
Тема 2.1. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности и правовое регулирование государственного контроля (надзора) за деятельностью предпринимателей	15	4	4	н/п	н/п	7	19	2	н/п	н/п	н/п	17	16	1	1	н/п	н/п	14
Тема 2.2 Надлежащее исполнение обязательств и способы его обеспечения и ответственность предпринимателей	10	2	2	н/п	н/п	6	20	2	н/п	н/п	н/п	18	16	1	1	н/п	н/п	14
Итого по разделу 2	25	6	6	н/п	н/п	13	39	4	н/п	н/п	н/п	35	34	3	3	н/п	н/п	28
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,0	-	-	-	2,0	-	2,0	-	-	-	2,0	-	2,0	-	-	-	2,0	-
Всего часов	72	16	16	-	-	38	72	10	н/п	н/п	2,0	60	72	8	8	н/п	2,0	54

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Практическое занятие 1. Тема 1.1. Общие положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности

Цель занятия: закрепление знаний о теоретических основах предпринимательского права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие предпринимательской деятельности (легальное определение понятия «предпринимательство», научное определение понятия).
2. Признаки предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Предмет предпринимательского права. Правовые отношения, регулируемые предпринимательским правом.
5. Соотношение предпринимательского права с другими отраслями права.
6. Понятие государственного регулирования предпринимательства.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. В чём заключается сущность предпринимательской деятельности?
2. Назовите признаки предпринимательства?
3. В чем заключается свобода предпринимательской деятельности?
4. Какие существуют ограничения предпринимательской деятельности?

Практическое занятие 2. Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности: особенности правового положения отдельных субъектов предпринимательской деятельности и правовой режим предпринимательской деятельности

Цель занятия: углубление знаний о создании и прекращении предпринимательской деятельности.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
2. Понятие и порядок легитимации субъектов хозяйственной деятельности.
3. Понятие и признаки предприятия.
4. Виды и организационно-правовые формы предприятий.
5. Правовой статус государственных и коммунальных предприятий.
6. Правовой статус предприятий коллективной собственности.
7. Правовой статус частных предприятий.

Оснащение: Порядок государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

Контрольные вопросы:

1. Общие положения государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
2. Общие положения о лицензировании определенных видов предпринимательской деятельности.
3. Общие положения патентовании некоторых видов предпринимательства.
4. Понятие субъекта предпринимательского права. Признаки субъектов предпринимательского права.
5. Виды субъектов предпринимательского права.
6. Правовые ограничения в осуществлении предпринимательской деятельности.
7. Прекращение предпринимательской деятельности: основания и правовые последствия.
8. Понятие и организационно-правовые формы предприятий.

9. Порядок образования предприятий.
10. Учредительные документы предприятия.
11. Ликвидация и реорганизация предприятия.

Практическое занятие 3. Тема 1.3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности

Цель занятия: закрепление знаний об имущественной стороне субъектов хозяйственной деятельности.

Вопросы к обсуждению:

1. Право собственности и прочие вещные права в сфере хозяйствования.
 2. Виды имущества субъектов хозяйствования и источники его формирования.
 3. Особенности правового режима государственного имущества в сфере хозяйствования.
 4. Порядок передачи в аренду государственного имущества Донецкой Народной Республики
 5. Учет реестра государственного имущества Донецкой Народной Республики
- Оснащение:* Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие вещному праву.
2. Дайте понятие праву собственности.
3. Сравните понятие хозяйственное ведение и оперативное управление.
4. Какие виды вещных прав вы знаете?
5. Какие особенности правового режима государственного имущества?
6. Понятие и виды ценных бумаг.
7. Какие виды имущества субъектов хозяйствования вы знаете?

Практическое занятие 4. Тема 1.4. Правовые основы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность

Цель занятия: изучение внутреннего и внешнего воздействия на предпринимательскую деятельность.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и основные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности.
2. Основные средства и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Регулирование проверок деятельности предпринимателей.

Оснащение: Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Назовите основания и пределы государственного воздействия на экономику.
2. Определите виды государственного влияния на хозяйственную деятельность.
3. Перечислите правовые формы государственного воздействия на экономические отношения.
4. Охарактеризуйте правовые средства нормирования хозяйственной деятельности.
5. Назовите формы и средства стимулирования производства и хозяйственного оборота.

Тема 1.5. Практическое занятие 5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности и защита прав отдельных категорий лиц в процедурах несостоятельности (банкротстве)

Цель занятия: изучение процедуры банкротства.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и признаки банкротства.
2. Субъекты в отношениях банкротства.
3. Общая характеристика производства в делах о банкротстве.
4. Судебные процедуры, которые применяются к должнику в процессе производства дел о банкротстве.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Что такое банкротство и его признаки?
2. Каких субъектов банкротства вы знаете?
3. Дайте общую характеристику производства дел о банкротстве.
4. Назовите и охарактеризуйте стадии дела о банкротстве.
5. Какие возможные последствия дела о банкротстве?
6. Раскройте порядок удовлетворения требований кредиторов.

Практическое занятие 6. Тема 2.1. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности и правовое регулирование государственного контроля (надзора) за деятельностью предпринимателей

Цель занятия: изучение антимонопольного законодательства.

Вопросы к обсуждению:

1. Антимонопольная политика государства и антимонопольное законодательство.
2. Виды нарушений законодательства об экономической конкуренции.
3. Ответственность за нарушение законодательства о защите экономической конкуренции.
4. Порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ, Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте антимонопольную политику Донецкой Народной Республики.
2. Дайте понятие антимонопольного законодательства.
3. Перечислите виды нарушений законодательства об экономической конкуренции.
4. Перечислите и охарактеризуйте виды санкций за нарушения законодательства о защите экономической конкуренции.
5. Охарактеризуйте Порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства

Практическое занятие 7. Тема 2.2. Надлежащее исполнение обязательства и способы его обеспечения и ответственность предпринимателей

Цель занятия: закрепление знаний об ответственности за недобросовестную конкуренцию в Донецкой Народной Республике.

Вопросы к обсуждению:

1. Недобросовестная конкуренция и неправомерное использование деловой репутации.
2. Создание препятствий хозяйствующим субъектам и неправомерный сбор коммерческой тайны.
3. Ответственность за недобросовестную конкуренцию.
4. Правовые принципы защиты от недобросовестной конкуренции

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды анти конкурентных действий органов власти.
2. Какие виды ответственности за нарушения законодательства о защите экономической конкуренции вы знаете?
3. Недобросовестная конкуренция и неправомерное использование деловой репутации.
4. Создание препятствий хозяйствующим субъектам и неправомерный сбор коммерческой тайны.
5. Назовите правовые принципы защиты от недобросовестной конкуренции.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта и решения задач. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических занятий путем участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа с материалами судебной практики, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1 Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Название темы
1.	Основные правовые проблемы государственного регулирования России
2.	Правовые методы государственного регулирования производства
3.	Разграничение полномочий в области господдержки между РФ, субъектами РФ и органами местного самоуправления
4.	Государственное регулирование и государственная поддержка промышленного комплекса в Российской Федерации
5.	Цели и задачи государственного регулирования промышленного комплекса
6.	Методы и формы государственного регулирования промышленного хозяйства
7.	Система и правовое положение органов, осуществляющих государственный контроль и государственное управление.
8.	Государственная поддержка товаропроизводителей.
9.	Правовое положение товаропроизводителей
10.	Профсоюзное движение
11.	Понятие личного подсобного хозяйства граждан
12.	Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан
13.	Правовой режим земель личного подсобного хозяйства граждан.
14.	Государственная поддержка КФХ и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство
15.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и охрана окружающей среды в сельском хозяйстве

3.4.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чд л	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Общие положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности																		
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность .	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности: особенности правового положения отдельных субъектов предпринимательской деятельности и правовой режим предпринимательской деятельности	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	6	2	1	1	1	1
Тема 1.3 Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Тема 1.4 Правовые основы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Тема 1.5 Защита прав	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1

субъектов предпринимательской деятельности и защита прав отдельных категорий лиц в процедурах несостоятельности (банкротстве)																		
Итого по разделу 1	25	5	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	26	6	5	5	5	5
Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности																		
Тема 2.1. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности и правовое регулирование государственного контроля (надзора) за деятельностью предпринимателей	7	2	2	2	1		18		5	5	5	3		14	3	3	3	3
																		2
Тема 2.2 Надлежащее исполнение обязательства и способы его обеспечения и ответственность предпринимателей	6	1	1	1	3		17		3	5	5	4		14	3	3	3	3
																		2
Итого по разделу 2	13	3	3	3	4	2	35	8	10	10	7		28	6	6	6	6	4
Всего часов	38	8	8	8	9	5	60	13	15	15	12	5	54	12	11	11	11	9

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Под – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Правовое регулирование аудиторской деятельности
2. Правовое регулирование оценочной деятельности
3. Правовое регулирование рекламной деятельности
4. Правовое регулирование банковской деятельности
5. Правовое регулирование страховой деятельности
6. Правовое регулирование торговой деятельности
7. Правовое регулирование транспортной деятельности
8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности
9. Правовое регулирование инновационной деятельности
10. Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг.
11. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
12. Основы правового регулирования защиты прав потребителей.
13. Технические регламенты.
14. Стандартизация.
15. Регулирование малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства.
16. Понятие легитимации субъектов предпринимательской деятельности и условия осуществления предпринимательской деятельности.
17. Общие положения государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
18. Общие положения о лицензировании определенных видов предпринимательской деятельности.
19. Общие положения патентовании некоторых видов предпринимательства.
20. Понятие субъекта предпринимательского права. Признаки субъектов предпринимательского права.
21. Виды субъектов предпринимательского права.
22. Правовые ограничения в осуществлении предпринимательской деятельности.
23. Государственная поддержка и регулирование предпринимательства.
24. Прекращение предпринимательской деятельности: основания и правовые последствия.
25. Понятие и организационно-правовые формы предприятий.
26. Порядок образования предприятий.
27. Учредительные документы предприятия.
28. Ликвидация и реорганизация предприятия.
29. Понятие и виды хозяйственных объединений.
30. Функции и компетенция хозяйственного объединения.
31. Понятие и виды хозяйственных обществ.
32. Порядок создания и регистрации хозяйственных обществ.
33. Учредители и участники хозяйственных обществ, их права и обязанности.
34. Структура органов управления хозяйственных обществ и их компетенция.
35. Особенности правового положения акционерных обществ и их виды.
36. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
37. Правовое положение общества с дополнительной ответственностью.
38. Правовое положение товарищества.
39. Правовое положение коммандитного общества и его участников.
40. Правовое положение производственных кооперативов.
41. Общая характеристика холдинговой компании.
42. Общая характеристика торгово-промышленной палаты.
43. Общая характеристика товарной бирже.
44. Участники рынка ценных бумаг.

45. Общая характеристика промышленно-финансовой группы ..
 46. Основания и последствия отмены государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
 47. Реорганизация юридического лица- субъекта предпринимательской деятельности.
 48. Ликвидация юридического лица-субъекта предпринимательской деятельности.
 49. Банкротство (неплатежеспособность) субъекта предпринимательской деятельности.
 50. Понятия, признаки и функции хозяйственного договора.
 51. Виды хозяйственных договоров.
 52. Форма хозяйственного договора.
 53. Понятие и содержание хозяйственного обязательства.
 54. Основания возникновения и виды хозяйственных обязательств.
 55. Понятие и принципы хозяйственно-правовой ответственности.
 56. Виды хозяйственно-правовой ответственности.
 57. Условия и основания хозяйственно-правовой ответственности.
 58. Основания хозяйственно-правовой ответственности: юридические и фактические.
- Понятие вины в предпринимательском праве.
59. Формы хозяйственно-правовой ответственности.
 60. Возмещение убытков как вид хозяйственно-правовой ответственности.
 61. Конфискация как вид хозяйственно-правовых санкций.
 62. Хозяйственно-административные штрафы как вид хозяйственно-правовых санкций.
 63. Оперативно-хозяйственные санкции.
 64. Планово-хозрасчетные (оценочные) санкции.
 65. Хозяйственно-организационные санкции.
 66. Понятие и способы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности.
 67. Подведомственность хозяйственных споров.
 68. Правовое положение арбитражных судов.
 69. Участники хозяйственного процесса, их права и обязанности.
 70. Порядок и сроки рассмотрения споров арбитражными судами.
 71. Понятие и способы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности.
 72. Правовое положение арбитражных судов.
 73. Участники хозяйственного процесса, их права и обязанности. Порядок и срок рассмотрения споров арбитражными судами.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Королёва Е. В. Предпринимательское право: учебник [Электронный ресурс] / Е. В. Королёва. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. – 72 с.		+
О.2.	Вайпан В.А. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины "Предпринимательское право Российской Федерации") [Электронный ресурс] / В.А. Вайпан - М.: Юстицинформ, 2017. – 92 с.		+
О.3.	Вайпан В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации») [Электронный ресурс] / В.А. Вайпан — М.: Юстицинформ, 2017. – 112 с.		+
О.4.	Филиппова С.Ю., Харитонов Ю.С. Имидж коммерсанта: правовое регулирование и способы охраны [Электронный ресурс] / Филиппова С.Ю., Харитонов Ю.С. – М.: Статут, 2018. – 288 с.		+
О.5.	Громова Е.А. Государственно-частное партнерство и его правовые формы: учебное пособие. [Электронный ресурс]. - М.: Юстицинформ, 2019. – 264 с.		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Щербина В.С. Хозяйственное право: Учебник. 6-е издание. 2018 год. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://toloka.to/t60492		+
Д.2.	Круглова, Н.Ю. Хозяйственное право/ Н. Ю. Круглова – 3-е, перераб. и дополн.,- М., 2018 - 257с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа:		+

	https://cloud.mail.ru/public/KiQQ/Prq64ZDab		
Д.3.	Чернецкая, Н.А. Хозяйственное право: ответы на экзаменационные вопросы - 3-е изд. перераб. Минск: Тетра Системс, 2018 - 208с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/ADRu/tf4CGwmkE		+
Д.4.	Гражданский Кодекс Донецкой Народной Республики, принят Постановлением Народного Совета 13 декабря 2019 года [Электронный ресурс]: Официальный сайт Народного Совета ДНР: https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty_e/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/		+
Д.5.	Закон Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», утвержденный Постановлением Народного Совета от 27 февраля 2015 года №1-70П-НС [Электронный ресурс]: Официальный сайт Народного Совета ДНР: https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-litsenzirovanii/		+
Д.6.	Закон Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», утвержденный Постановлением Народного Совета от 21.08.2015 № 76-ІНС [Электронный ресурс]: Официальный сайт Народного Совета ДНР: https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty_e/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennom-nadzore-v-sfere-hozyajstvennoj-deyatelnosti/		+
Всего наименований: 6 шт.		0 печатных экземпляров	6 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Официальный вестник Министерства Юстиции ДНР-научный журнал Министерства Юстиции- http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал- http://problemyprava.ru/		+
Всего наименований: 2 шт.		0 печатных экземпляров	2 электронных ресурса

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/new_site/bd_munst/munst.htm
10	База данных показателей муниципальных образований	
11	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
12	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
13	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Лукина И.М. Методические рекомендации для проведения контрольных работ по дисциплине «Правовые основы предпринимательской деятельности» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательного уровня магистратура / И.М.Лукина. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 13 с.
М.2.	Лукина И.М.. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических занятий по дисциплине «Правовые основы предпринимательской деятельности» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательного уровня магистратура / И.М. Лукина. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.
М.3.	Лукина И.М. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Правовые основы предпринимательской деятельности» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательного уровня Магистратура / Е.Д. Похилько. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.

1. Материалы по видам занятий;
2. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовые основы предпринимательской деятельности» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-3./ ПК-3.1.	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	правовую основу консультационной деятельности	давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи	навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению
ПК-10/ ПК-10.1	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Знает основы методики правового воспитания; средства и методы правового воспитания; методики преподавания юридических учебных дисциплин;	систему средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания	применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации;.	способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву

ПК-10/ ПК-10.2	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Умеет анализировать состояние правового сознания обучающихся; выявлять и нейтрализовать факторы реформации правового сознания; выявлять и факторы правонарушающего поведения и принимать меры по их устранению управления.	систему средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания	применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации;.	способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву
ПК-10/ ПК-10.3	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Владеет навыками правового воспитания; приемами и методами социальной педагогики; навыками профилактики правонарушающего поведения	систему средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания	применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации;.	способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у

					обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву
--	--	--	--	--	--

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I этап <i>Знать:</i> правовую основу консультационной деятельности (ПК-3 / ПК-3.1)	Фрагментарные знания правовой основы консультационной деятельности / Отсутствие знаний	Неполные знания правовой основы консультационной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правовой основы консультационной деятельности	Сформированные и систематические знания правовую основу консультационной деятельности
II этап <i>Уметь</i> давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи (ПК-3 / ПК-3.1)	Фрагментарное умение - давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи	Успешное и систематическое умение давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи
III этап	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и

Иметь навыки анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению; (ПК-3 / ОПК-3.1)	применение навыков анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению; / Отсутствие навыков	несистематическое применение навыков анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению;	сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению;	систематическое применение навыков анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению;
I этап Знать систему средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания (ПК-10 / ПК-10.1)	Фрагментарные знания системы средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания / Отсутствие знаний	Неполные знания системы средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания	Сформированные и систематические знания системы средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания
II этап Уметь применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации. (ПК-10 / ПК-10.1)	Фрагментарное умение применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации./ Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации;.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации;.	Успешное и систематическое умение применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации;.

III этап Иметь навыки способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву (ПК-10 / ПК-10.1)	Фрагментарное применение навыков способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву/ Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву	Успешное и систематическое применение навыков способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву
I этап Знать систему средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания (ПК-10 / ПК-10.2)	Фрагментарные знания системы средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания / Отсутствие знаний	Неполные знания системы средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания	Сформированные и систематические знания системы средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания
II этап Уметь	Фрагментарное умение применять средства	В целом успешное, но несистематическое	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное и систематическое умение

применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации. (ПК-10 / ПК-10.2)	правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации./ Отсутствие умений	умение применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации;.	пробелы умение применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации;.	применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации;.
III этап Иметь навыки способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву (ПК-10 / ПК-10.2)	Фрагментарное применение навыков способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву/ Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву	Успешное и систематическое применение навыков способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву
I этап Знать	Фрагментарные знания системы средств и форм	Неполные знания системы средств и форм	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные и систематические знания

систему средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания (ПК-10 / ПК-10.3)	правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания / Отсутствие знаний	правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания	пробелы знания системы средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания	системы средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания
II этап Уметь применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации. (ПК-10 / ПК-10.3)	Фрагментарное умение применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации. / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации;.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации;.	Успешное и систематическое умение применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации;.
III этап Иметь навыки способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых	Фрагментарное применение навыков способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов,	В целом успешное, но несистематическое применение навыков способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых	Успешное и систематическое применение навыков способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на

идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву (ПК-10 / ПК-10.3)	представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву/ Отсутствие навыков	формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву	идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву	формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву
--	--	---	---	---

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Раздел 1. Общие положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности	ПК-3	ПК-3.1;	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие 2-е занятие 3-е занятие
Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности	ПК-3 ПК-10	ПК3.1 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	4-е занятие 5-е занятие 6-е занятие 7-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»

Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками

	ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint).

	в представляемой информации.	ошибки в представляемой информации.	представляемой информации.	Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и

привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Правовые основы предпринимательской деятельности»

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»**Направленность (профиль) :** Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК**Квалификация выпускника:** магистр**Кафедра юриспруденции****1. Цели и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины - закрепление и углубление систематизированных научных знаний обучающихся в области правовых основ предпринимательской деятельности, усвоение современных тенденций развития правового регулирования предпринимательских отношений; совершенствование практических навыков, обучающихся в соответствующем направлении.

Для достижения поставленных целей реализуются следующие **задачи**:

- изучить теоретические работы по проблемам правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные издания;
- изучить и проанализировать российское и международное законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность;
- исследовать проблемные вопросы в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие особенности правового регулирования предпринимательской деятельности;
- защищать свои права в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы предпринимательской деятельности» является *дисциплиной элективной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности» основывается на знаниях и умениях, полученных в результате освоения «Современные проблемы гражданского права», «Предпринимательское право», «Проблемы хозяйственного право».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные пути их решения (ОПК-1);

Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);

Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений) (ОПК-6);

Профессиональные компетенции (ПК):

Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-7);

Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Корпоративное право», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 40.04.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК- 3.1 Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Знать: правовую основу консультационной деятельности.
			Уметь: давать квалифицированные заключения и консультации по конкретному виду юридической задачи
			Владеть: навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения закона, подлежащего применению.
ПК-10	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-10.1 Знает основы методики правового воспитания; средства и методы правового воспитания; методики преподавания юридических учебных дисциплин;	Знать: систему средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания

		ПК-10.2 Умеет анализировать состояние правового сознания обучающихся; выявлять и нейтрализовать факторы реформации правового сознания; выявлять и факторы правонарушающего поведения и принимать меры по их устранению;	Уметь: применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации;.
		ПК-10.3 Владеет навыками правового воспитания; приемами и методами социальной педагогики; навыками профилактики правонарушающего поведения	Владеть: способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву

5. Основные разделы дисциплины

Раздел 1. Общие положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности
 Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается в очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 1 курсе, во 2 семестре. Промежуточная аттестация – зачет.

Приложение В

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 (ф.и.о.)

 (подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель
 дата

подпись

расшифровка подписи